



# ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

7570, гр. Алфатар, ул.Йордан Петров №6  
тел. централа: 086/ 811 610

## ЗАПОВЕД № РД –709

гр.Алфатар, 26.11.2020 г.

На основание чл.44, ал.2 и чл.44, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.63, ал.9 от Закона за здравето, във връзка с Решение N 855 на Министерския съвет от 25 ноември 2020 г. за удължаване срока на обявената с Решение № 325 на Министерския съвет от 14 май 2020 г. извънредна епидемична обстановка, удължена с Решение № 378 на Министерския съвет от 12 юни 2020 г., Решение № 418 на Министерския съвет от 25 юни 2020 г., Решение № 482 на Министерския съвет от 15 юли 2020 г., Решение № 525 на Министерския съвет от 30 юли 2020 г., Решение № 609 на Министерския съвет от 28 август 2020 г. и Решение № 673 на Министерския съвет от 25 септември 2020 г. и заповед № РД-01-675/ 25.11.2020 г. на Министъра на здравеопазването /с която е отменена заповед № РД-01-609 от 21.10.2020 г./ по предложение от Главния държавен здравен инспектор

### НАРЕЖДАМ:

**I. Въвеждам мерки срещу разпространение на коронавирус COVID-19 в сградата на Община Алфатар, като въвеждам пропускателен режим, считано от 28.11.2020 г. до 31.01.2021 г., както следва:**

**1. До работните помещения на I, II и III етаж на сградата на общината да се допускат служители и работници, които нямат външни признаци на остро респираторно заболяване (кихане, кашлица и затруднено дишане, висока телесна температура) и които са снабдени със защитна маска за еднократна или многократна употреба или друго средства за предпазване на носа и устата (шлем, шал, др.)**

**2. При установени симптоми на заболяване /описани в т.1/, служителите и работници трябва се задължават да информират кмета на общината, заместник-кмета или прекия си ръководител и да останат вкъщи за домашно лечение при спазване на предписанията, дадени от личния им лекар.**

**3. Заседанията на Общинския съвет приоритетно да се провеждат в присъствена форма (чрез видео-конференцна връзка или друга правно призната форма). При провеждане на заседания в присъствена форма – да се осигурява достъп на общинските съветници до ритуалната зала на общината и до заседателната зала на Общински съвет Алфатар. Заседанията да се провеждат при спазване на въведените противоепидемични мерки: поставяне на маски за предпазване на дихателните органи, минимална физическа дистанция от 1,5 м, осигуряване на дезинфектант за ръце и дезинфекциране на повърхностите.**

**4. За провеждане на приоритетни дейности: търгове, конкурси да се осигурява достъп на участниците до ритуалната зала на общината при спазване на въведените противоепидемични мерки: заетост на местата до 30 % от общия им капацитет, минимална физическа дистанция от 1,5 м, осигуряване на дезинфектант за ръце и дезинфекциране на повърхностите, преди и след събирането.**

**5. Дейностите по т.4 да се провеждат след издаване на заповед на кмета на общината или изрично разрешение на кмета на общината или друго упълномощено от него длъжностно лице.**

**6. Да се осигурява достъп на граждани и на представители на юридически лица до ритуалната зала на общината, при необходимост от запознаване с документи /картен материал/ за заявяване на услуга и др., за които имат правен интерес и основание, и/или е необходимо повече време за изясняване на процедурни въпроси.**

**7. При всички случаи на използване на ритуалната зала на общината, определени в т.3-6, да бъде уведомен дежурният хигиенист за извършване на предварителна и последваща дезинфекция на подове, работни маси и др. точки, указани в заповед №РД-01-675/26.11.2020 г. на министъра на здравеопазването и т.III от заповед № РД-708/26.11.2020 г. на кмета на общината за организиране прилагането на въведените противоепидемични мерки със срок до 31.01.2021 г.**

**8. Забранявам достъпа на граждани до работните помещения на служителите на I, II и III етаж на сградата на общината.**

9. Допускането на граждани до работните помещения на служителите да се извършва само с разрешение на кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице за изпълнение на неотложни дейности, които не могат да се изпълнят чрез дистанционна форма.

10. Възлагам на служителите на ОСЗ да създадат ред за обслужване на потребителите на услуги на обособеното работно място на I-я етаж на сградата.

11. По преценка на служителите на ОСЗ-офис Алфатар за необходимост от посещение на работните им помещения, служител на ОСЗ да се съпровожда гражданите от и до входа на общината и да не се допускат хаотично движение в сградата. Да се допуска до един потребител и/или до две лица от едно семейство.

12. Да не се допускат до сградата служители, работници и граждани, които имат външни признаци на остро респираторно заболяване. Наличието/липсата на симптоми да се установява чрез визуален оглед от оперативния дежурен на общината при влизане в сградата.

12.1. При наличие на външни белези на вирусна инфекция, оперативният дежурен да извършва измерване на телесната температура с инфрачервен термометър.

12.2. Да не се допускат до сградата служители/работници и/или граждани/потребители на услуга, за които след извършено измерване на температура по реда на т.12.1. са констатирани завишени стойности *над 37,2° C* /. Оперативният дежурен незабавно уведомява кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице, с цел проследяване на състоянието на лицата.

13. Да не се допуска във вътрешното помещение на I-я етаж на сградата (фойе) повече от един потребител на услуга или до две свързани лица от едно семейство/домакинство, и/или заинтересовани лица по изпълнение на обща услуга.

14. Възлагам на оперативния дежурен на общината да осъществява всички дейности, свързани с въведения пропускателен режим в сградата на община Алфатар като спира движението на граждани в сградата на общината, в съответствие с реда, определен в т.І, т. 1-13.

15. Възлагам на оперативния дежурен да уведомява всички лица за въведените ограничения с настоящата заповед и да изисква информация за вида на услугата, която желаят да им бъде предоставена. В зависимост от услугата уведомява по телефона компетентния служител. При затруднения за определяне на компетентен служител, оперативният дежурен информира ресорния ръководител за преценка по компетентност и изпращане на служител.

16. Оперативният дежурен трябва да следи за наличие на препарат за дезинфекция на ръцете на входа на сградата и да приканва посетителите да го използват. При изчерпване на дезинфектанта, незабавно заявява допълнително количество.

17. При подаване на сигнал за симптоми на вирусна инфекция при служител/работник по време на работа – да се уведомява кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице. Служителят/работникът със симптоми на инфекция да се изпраща незабавно за домашно лечение, като се вземат мерки за максимално ограничаване на контакта му с други хора. Да се дезинфекцират всички помещения, в които болният е пребивавал и оборудването, което е ползвал.

## **II. Предоставяне на административни услуги на физическите и юридическите лица при спазване на противоепидемичните мерки**

1. Административните услуги да се предоставят от обособено работно място във фойето на общината при спазване на следните мерки:

а) служителите, предоставящи услугата трябва да бъдат с поставена защитна маска/шлем и ръкавици;

б) да се спазва дистанция от 1,5 м между служителите и граждани и между отделните граждани и не се допуска струпване на хора във фойето на сградата и/или пред нея.

в) да се осъществява контролиран достъп на входа на общината при условията на т.І, т.1-13.

г) да се постави във фойето на общината нагледна информация за задължителното носене на маски и спазване на дистанция от 1,5 м, както и актуална информация за въведените ограничения със заповеди на министъра на здравеопазването и кмета на общината.

2.Административни услуги да се предоставят чрез възможностите за предоставяне на електронни услуги. Да се регистрират всички заявления от физически и юридически лица, получени на електронната поща на общината [obshtina\\_alfatar@abv.bg](mailto:obshtina_alfatar@abv.bg), които съдържат необходимите атрибути и сигнатури за минимално оформление на легитимен документ – сканирани документи с подписи/печати, както и допълнителни задължителни приложения, в зависимост от исканата услуга, удостоверяващи правото на заявителя да иска и да получава информация или услуга.



3. При необходимост от допълнителна информация (уточнения), свързана с регистрирани заявления за предоставяне на административни услуги, служителите, обработващи документите осъществяват връзка по телефона или чрез изпращане на електронно съобщение, в съответствие с предоставената контактна информация и предпочитания на заявителя на услугата.

4. Издадените документи по заявления на физически и юридически лица, получени по реда на т.1 и т.2 да се изпращат чрез лицензирана куриерска служба, с която общината има сключен договор и като сканирани документи на електронната поща на заявителя /ако е предоставил данни;

5. **Информация, свързана с местни данъци и такси, цени на услуги, глоби и начин за безкасово плащане /по банков път, електронно банкиране и др./, относно банковата сметка на общината и кодове за плащане да се публикува на сайта на общината и предоставя от експертите „Приходи” на телефон: 086 811 619.**

6. **Информация, свързана с предоставяни услуги от общинската администрация да се заявява и получава на телефон 086 811 610 /телефонна централа на общината/ и на електронната поща на общината. Същата да се предоставя от Секретаря на общината или чрез пренасочване на обаждането или електронното съобщение за отговор към компетентен служител.**

7. **Физическите и юридическите лица могат да заявяват конкретен ден и час за получаване по телефона на информация и уточнения по процедурни въпроси, свързани с техни преписки, при които е необходимо комплексно разглеждане от няколко служители и/или е предоставяне на становище от главния архитект на общината, юриста на общината или друг експерт, с когото общината има договорни взаимоотношения. Процедурни въпроси могат да се обсъждат и чрез електронна, видеоконферентна връзка. Редът за заяване е в съответствие с т. 6.**

### **III. Да се оптимизира изпълнението на дейностите и задълженията на Община Алфатар в намален състав.**

1. Възлагам на директорите на дирекции в общината да предложат план за изпълнение на задълженията и функциите на служителите, при отпуск и/или дистанционна форма на организация на работа, при която да се осигурява 50 на сто присъствие на служители за осигуряване ефективна и непрекъсната дейност на администрацията при осигуряване на административно-правното обслужване на физическите и юридическите лица.

### **IV. В специализираните институции за предоставяне на социални услуги и такива за социални услуги от резидентен тип за деца и възрастни стриктно да се прилагат противоепидемични мерки, считано от 27.11.2020 г. до 31.01.2021 г., както следва:**

1. Да се извършва ежедневен филтър на персонала от всяка смяна, за оценка на здравния статус на всяко лице. Да не се допускат на работа лица с данни за вирусна или чревна инфекция.

2. Директорите на социалните институции да издадат заповед за спазване на противоепидемичните мерки, въведени със заповед № РД-675/26.11.2020 г. на Министъра на здравеопазването, т. III на заповед № РД-708/26.11.2020 г. на кмета на общината за въвеждане на противоепидемични мерки и указания на АСП, като определят конкретни отговорници за изпълнение и контрол.

3. Нови потребители да се приемат само по медицински и хуманитарни индикации, след отрицателен PCR тест за COVID-19 и настаняване в самостоятелна стая за 10 дни, в режим на изолация, в съответствие допълнително указание на МТСП и АСП.

VI. Заповед № РД-695/13.11.2020 г. се отменя.

VII. Заповедта влиза в сила на 28.11.2020 г.

VIII. Заповедта да се обяви публично като се постави на табла за информация на гражданите пред общината, кметствата и кметските наместничества, и да се публикува на официалния сайт на община Алфатар: [www.alfatar.egov.bg](http://www.alfatar.egov.bg).

*Заповедта подлежи на обжалване пред Административен съд гр. Силистра, в срок до 14 дни от обявяването ѝ /публикуването ѝ на сайта на общината/.*

Препис от заповедта да се предостави на горепосочените длъжностни лица, кметове на кметства и кметски наместници, директори на социални институции, секретари на НЧ и на РУ МВР Силистра, за сведение и изпълнение.

Цялостен контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично и съвместно със Заместник-кмет „Регионално развитие”, УТ.

**ЯНКА ГОСПОДИНОВА**  
Кмет на община Алфатар

